

2. 操作説明

2-2. 保護者等情報の変更の届出をする

6. 保護者等情報変更届出登録確認画面

保護者等情報変更届出登録確認



1

✓ 生徒情報

生徒情報

氏名	支援 太郎
ふりがな	しえん たろう
生年月日	2021年12月28日
郵便番号	1008959
住所(都道府県)	
(市区町村)	千代田区
(町名・番地)	麹町11111
(建物名・部屋番号)	
メールアドレス	manual@mext.go.jp

✓ 保護者等情報

収入状況の確認が必要な方 親権者(両親)2名分の収入状況を提出します。

保護者等情報 (1人目)

姓<漢字>	支援
名<漢字>	一郎
姓<ふりがな>	しえん
名<ふりがな>	いちろう
生年月日	1972年04月01日

個人番号 1234 5678 9042

本人確認用画像

申請情報

届出日 2022年01月07日

✓ 確認事項

以下の内容を確認の上、申請してください

「メールアドレスの利用目的および注意事項」を理解し、メールアドレス登録に同意します。

？ メールアドレスの利用目的および注意事項

本届出の個人番号及び本人確認用画像は、就学支援金の支給に必要な手続きの過程で使用します。

I

II

< 保護者等情報変更届出(保護者等情報)に戻る

2

本内容で申請する

手順

- 1 生徒情報、保護者等情報、確認事項を確認します。
- 2 「本内容で申請する」ボタンをクリックします。

22ページへ

補足

- I メールアドレス、個人番号についての確認事項は、それぞれの情報が入力されている場合のみ表示されます。
- II 前の画面の入力内容を修正する場合、「保護者等情報変更届出(保護者等情報)に戻る」ボタンをクリックします。

2. 操作説明

2-2. 保護者等情報の変更の届出をする

7. 保護者等情報変更届出結果画面

1 保護者等情報変更届出登録結果



本システムによる保護者等情報変更届出の手続きは以上で終了となります。

「システム外で個人番号カードの写し等を提出する」を選択した保護者等については、学校担当者より個人番号カード（写）等貼付台紙を受領し、個人番号カードの写しを貼り付けて必要事項を記入した上で、学校担当者に提出してください。

課税地情報のみの変更の場合、個人番号カード（写）等貼付台紙の提出は不要です。

受付番号

R-21-086-04-1000-0852

マイページに戻る

手順

- 1 届出の登録結果が表示されます。
以上で保護者等情報変更届出は完了です。審査が完了するのをお待ちください。

補足

- I 審査が完了すると、学校から通知書が届きます。
メールアドレスを登録した場合は、審査完了をお知らせするメールも届きます。

- II メールは、「e-shien@mext.go.jp」から送信されます。受信拒否設定等に問題がないかご確認ください。
送信元が異なるメールが届いた場合、不審メールの可能性があります。
判断に迷う場合は学校に問い合わせてください。

8. ポータル画面

認定状況

意向登録状況、及び、毎年度の受給資格の認定状況をご確認いただけます。

項番	申請日	申請名	審査状況	詳細
1	2022年01月04日	申請意向登録	登録済(意向あり)	
2	2022年01月04日	受給資格認定申請	審査中	表示
3	2022年07月01日	申請継続意向登録	登録済(意向あり)	
4	2022年07月01日	収入状況届出	審査完了	表示
5	2022年09月01日	保護者等情報変更届出	審査中	表示

手順

- 1 審査状況、審査結果、申請内容を確認する場合は、「表示」ボタンをクリックします。

2. 操作説明

2-3. 支給再開の申出をする

支給再開の申出を行います。

復学により支給を再開したい場合は、申出が必要となります。

1. ポータル画面

1 変更手続 ヘルプ

就学支援金の申請内容を変更するための手続きはこちらです。

申請名	申請説明
保護者等情報変更 届出	高等学校等就学支援金申請に係る保護者等情報の変更を届け出ます。
保護者等情報変更 届出(※計急災)	以下の理由により、高等学校等就学支援金申請に係る保護者等情報の変更を届け出ます。 ※保護者等が国外に在住する場合などで、※計急災理由や収入状況が確認できない場合は対象となりません。 ・離職等の※計急災理由が生じたため ・※計急災支援の対象として高等学校等就学支援金を受給しており、保護者等情報に変更が生じたため
2 支給再開申出	高等学校等就学支援金の支給を再開することを申し出ます。
支給再開申出(※計急災)	以下の理由により、高等学校等就学支援金の支給を再開することを申し出ます。 ※保護者等が国外に在住する場合などで、※計急災理由や収入状況が確認できない場合は対象となりません。 ・支給停止中に、離職等の※計急災理由が生じたため ・※計急災支援の対象として就学支援金を受給しており、支給を再開するため
※計急災支取下げ届出	※計急災支援による高等学校等就学支援金の申請を取り下げます。

手順

- 1 ログインするとポータル画面が表示されます。
- 2 「変更手続」タブ内にある「支給再開申出」ボタンをクリックします。

2. 支給再開申出(生徒情報)画面

1 支給再開申出(生徒情報)

1 2 3 4 5
生徒情報入力 保護者等情報入力 保護者等情報収入状況取得 入力内容確認 申請完了

生徒情報

氏名	支操 太郎
ふりがな	しえん たろう
生年月日	2021年12月28日
郵便番号	1008959
住所(都道府県)	東京都
(市区町村)	千代田区
(町名・番地)	麹ヶ原11111
I (建物名・部屋番号)	

メールアドレス 修正

manual@mext.go.jp

※宣言完了時等にメールの連絡を希望する場合、入力してください。

※メールは、「fe-shen@mext.go.jp」から送信されます。1つ下の「?」使用できない形式のメールアドレスを参照し、登録されているアドレスに間違いがないか、受信拒否設定に問題がないかなど、確認してください。

※使用できない形式のメールアドレス

2 マイページに戻る 保護者等情報入力

手順

- 1 前回の申請時に登録した生徒情報が表示されるので、正しいことを確認します。
- 2 「保護者等情報入力」ボタンをクリックします。

24ページへ

補足

- I メールアドレスに変更がある場合、この画面で修正します。それ以外に変更がある場合は、学校に連絡してください。

2. 操作説明

2-3. 支給再開の申出をする

3. 支給再開申出（保護者等情報）画面（共通）

支給再開申出（保護者等情報）

記入上の注意



保護者等情報の変更について

保護者等情報の変更について該当するものを選択してください。

Q. 保護者等の変動(追加・削除)はありますか？

☐ 保護者等の追加又は削除はあります。

？ 親権者の再婚により保護者等が増える場合や、未成年後見人が解任した場合です。
保護者（親権者）が再婚した場合、再婚相手が生徒と養子縁組等を行わないことにより、
生徒の親権者とならない場合は、当該者は、就学支援金制度における保護者には該当しません。

☐ 保護者等の変更はあります。

？ 保護者等の変動(追加・削除)はなく、保護者等の電話番号や連絡先等の情報を変更する場合です。

☒ 保護者等の変更はありません。

？ 保護者等の情報に変更がない場合は、
電話番号とメールアドレスのみ変更可能です。

収入状況の確認が
必要な方

親権者 1 名分の収入状況を提出します。（もう 1 名の親権者が国外居住者等、個人番号の指定を

手順

1 保護者等情報に変更があるかを選択します。

・保護者等の追加又は削除はあります。

➡ 9～12ページを参照して登録してください。

・保護者等の変更はあります。

➡ 13～14ページを参照して登録してください。

・保護者等の変更はありません。

➡ 25ページへ

2. 操作説明

2-3. 支給再開の申出をする

3. 支給再開申出（保護者等情報）画面

✓ 保護者等情報 収入状況の提出が必要な保護者等についての注意

保護者等情報（1人目）	保護者等情報（2人目）
<p>② メールアドレスの入力について</p> <p>個人情報</p> <p>姓＜漢字＞ 必須 名＜漢字＞ 必須</p> <p>支援 一郎</p> <p>姓＜ふりがな＞ 必須 名＜ふりがな＞ 必須</p> <p>しえん いちろう</p> <p>生年月日 必須 電話番号 必須</p> <p>1972年04月01日 (例) 123-4567-89C</p> <p>メールアドレス 必須 生徒との続柄 必須</p> <p>(例) sample@mext 父</p> <p>収入状況提出方法 必須</p> <p><input type="radio"/> 個人番号カードを使用して自己情報を提出する</p> <p>② 次の画面で個人番号カードを使用して、収入状況（課税情報等）を取得し、提出します。</p> <p>② 個人番号カードの提出について</p> <p>② 個人番号を入力する</p> <p>② 申請先の都道府県等を使用するため個人番号を入力します。</p> <p>② 個人番号カードを所有していない場合は、こちらを選択してください。</p> <p><input type="checkbox"/> 今まで個人番号を提出していない又は提出済個人</p> <p>生活保護関係情報 必須</p> <p>② 上記保護者等がその年の1月1日現在（申請又は提出を行う月が1～6月の場合には、その前年の1月1日現在）に生活保護（生活扶助）を受けている場合は「受給あり」を選択し、福祉事務所設置自治体を選択してください。設置自治体が都道府県の場合は（該当する町村がない場合は、市区町村に「-」を選択してください）。</p> <p><input type="radio"/> 受給あり <input checked="" type="radio"/> 受給なし</p> <p>課税地情報 必須</p> <p>② 上記保護者等がその年の1月1日現在（申請又は提出を行う月が1～6月の場合には、その前年の1月1日現在）の市区町村までの住所を選択してください。</p> <p>日本国内に住所を有していない場合には、<input type="checkbox"/> にチェックを付けてください。</p> <p>都道府県 北海道</p> <p>市区町村 函館市</p> <p><input type="checkbox"/> 日本国内に住所を有していない。</p>	<p>② メールアドレスの入力について</p> <p>個人情報</p> <p>姓＜漢字＞ 必須 名＜漢字＞ 必須</p> <p>支援 花子</p> <p>姓＜ふりがな＞ 必須 名＜ふりがな＞ 必須</p> <p>しえん はなこ</p> <p>生年月日 必須 電話番号 必須</p> <p>1972年04月01日 (例) 123-4567-89C</p> <p>メールアドレス 必須 生徒との続柄 必須</p> <p>(例) sample@mext 母</p> <p>収入状況提出方法 必須</p> <p><input type="radio"/> 個人番号カードを使用して自己情報を提出する</p> <p>② 次の画面で個人番号カードを使用して、収入状況（課税情報等）を取得し、提出します。</p> <p>② 個人番号カードの提出について</p> <p>② 個人番号を入力する</p> <p>② 申請先の都道府県等を使用するため個人番号を入力します。</p> <p>② 個人番号カードを所有していない場合は、こちらを選択してください。</p> <p><input type="checkbox"/> 今まで個人番号を提出していない又は提出済個人</p> <p>生活保護関係情報 必須</p> <p>② 上記保護者等がその年の1月1日現在（申請又は提出を行う月が1～6月の場合には、その前年の1月1日現在）に生活保護（生活扶助）を受けている場合は「受給あり」を選択し、福祉事務所設置自治体を選択してください。設置自治体が都道府県の場合は（該当する町村がない場合は、市区町村に「-」を選択してください）。</p> <p><input type="radio"/> 受給あり <input checked="" type="radio"/> 受給なし</p> <p>課税地情報 必須</p> <p>② 上記保護者等がその年の1月1日現在（申請又は提出を行う月が1～6月の場合には、その前年の1月1日現在）の市区町村までの住所を選択してください。</p> <p>日本国内に住所を有していない場合には、<input type="checkbox"/> にチェックを付けてください。</p> <p>都道府県 北海道</p> <p>市区町村 函館市</p> <p><input type="checkbox"/> 日本国内に住所を有していない。</p>

① 入力必須項目の入力によってエラーとなった場合、アップロードファイルの再入力が必要になります。

未入力項目がないか確認の上、次へ進むためのボタンをクリックしてください。

＜ 支給再開申出（生徒情報）に戻る 2 入力内容確認（一時保存）

手順

- 1 「保護者等の変更はありません」を選択した場合、電話番号及びメールアドレスのみ変更が可能です。
- 2 入力内容確認（一時保存）ボタンをクリックします。

26ページへ

補足

- ・保護者等の変更がない場合でも、最新の収入状況が未提出の場合は、「入力内容確認（一時保存）」をクリックした後、自己情報を取得する画面に遷移します。
- 遷移した場合は、15～19ページを参照して登録してください。

2. 操作説明

2-3. 支給再開の申出をする

4. 支給再開申出登録確認画面

支給再開申出登録確認



1

生徒情報	
氏名	支援 太郎
ふりがな	しえん たろう
生年月日	2021年12月28日
郵便番号	1008959
住所(都道府県)	東京都
(市区町村)	千代田区
(町名・番地)	錦ヶ開1 1 1 1 1
(建物名・部屋番号)	
メールアドレス	

申請情報

申出日 2022年01月07日

確認事項

以下の内容を確認の上、申請してください

I

「メールアドレスの利用目的および注意事項」を理解し、メールアドレス登録に同意します。

? メールアドレスの利用目的および注意事項

本申請の個人番号及び本人確認画像は、就学支援金の支給に必要な手続きの過程で使用します。

II

< 支給再開申出(保護者等情報)に戻る

2

本内容で申請する

手順

- 1 生徒情報、保護者等情報、申請情報が表示されるので、正しいことを確認します。
- 2 「本内容で申請する」ボタンをクリックします。

27ページへ

補足

- I メールアドレス、個人番号についての確認事項は、それぞれの情報を入力した場合のみ表示されます。
- II 前の画面の入力内容を修正する場合、「支給再開申出(保護者等情報)に戻る」ボタンをクリックします。

2. 操作説明

2-3. 支給再開の申出をする

5. 支給再開申出結果画面

1

支給再開申出結果



本システムによる支給再開申出の手続きは以上で終了となります。

受付番号

R-21-086-04-1000-0508

マイページに戻る

手順

- 1 申出の登録結果が表示されます。
以上で支給再開申出は完了です。審査が完了するのをお待ちください。

補足

- I 審査が完了すると、学校から通知書が届きます。
メールアドレスを登録した場合は、審査完了をお知らせするメールも届きます。
- II メールは、「e-shien@mext.go.jp」から送信されます。受信拒否設定等に問題がないかご確認ください。
送信元が異なるメールが届いた場合、不審メールの可能性もあります。
判断に迷う場合は学校に問い合わせてください。

6. ポータル画面

認定状況

意向登録状況、及び、毎年度の受給資格の認定状況をご確認いただけます。

項番	申請日	申請名	審査状況	詳細
6	2022年01月04日	支給再開申出	審査中	表示

手順

- 1 審査状況、審査結果、申請内容を確認する場合は、「表示」ボタンをクリックします。

2. 操作説明

2-3. 支給再開の申出をする

申請途中で一時保存・中断を行った後に申請を再開する場合の手順は以下のとおりです。
申請中断後にポータル画面から「認定申請」ボタンをクリックすると、以下の「7. 支給再開申出(再開確認)画面」が表示されます。

7. 支給再開申出 (再開確認) 画面

手順

- 1 保存済みの情報を使って申請を再開するか否かを選択します。
 - ・**保存済みの情報を使用して申請を再開する場合**
➡ 上部：はい
 - ・**新しく情報を入力する場合**
➡ 下部：いいえ
- 2 「収入状況届出を行う」ボタンをクリックします。

補足

- ・「はい」を選択した上で保護者等情報の変更を行う場合、詳細手順については、8ページを参照してください。
- ・「いいえ」を選択した場合、一時保存されていた情報が削除されます。